

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа №15 с углубленным изучением
отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Н.Н. Алтынова
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы
Зеленодольск Муниципаль районы
Советлар Союзы Герое Н.Н. Алтынов
исемнәдәге аерым предметлар тирәнтен
өйрәнелә
торган 15 нче урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе

422551, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Комарова 15а
Тел. (84371) 3-69-47, факс 3-69-47, p/c 03234643926280001100,
ИНН 1648003973 E-mail sch191@inbox.ru; zelenodolsk.15@tatar.ru

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

от «15» марта 2024 года

№ 53– од

О начале приема в первый класс на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2021г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032),
Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
Положением «О языке (языках) обучения и воспитания», на основе поданных документов и заявлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием в первый класс куратора начальной школы Бахарева Е.А.
2. Начать прием заявлений в 1 класс детей по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с **1 апреля 2024 года** в строгом соответствии с вышеуказанными документами.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

3. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте и в возрасте старше восьми лет при наличии разрешения МКУ «УО ИК ЗМР РТ». Для детей младше 6 лет и шести месяцев осуществлять прием при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», вступивший в силу с 01 января 2021 года.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

4. Правила приема граждан обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ», которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом ЗМР РТ за МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ», и имеющих право на получение общего образования.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ».

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Отв. Луканина Н.В. – специалист ЭВТ

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля 2024 г. - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы, Луканина Н.В. – специалист ЭВТ.

9. Прием граждан в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н. Алтынова ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

Родитель (законный представитель) может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, заявление с выбором изучения родного языка

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» для закрепленных лиц начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы.

13. Зачисление в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» оформляется приказом директора школы в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов (с 1 июля 2024 года по 5 июля 2024 года).

Отв.Яруллина Г.М.–директор школы.

14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

14.1. Зачисление в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» оформляется приказом директора школы в течение **5 рабочих дней** после подачи заявления и пакета документов

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью куратора по начальной школе, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Отв. Бахарева Е.А. – куратор начальной школы

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Отв. классные руководители 1-х классов

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.М.Яруллина

С приказом ознакомлены: _____ Е.А.Бахарева
_____ Н.В.Луканина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец шаблона заявления

Директору _____
Яруллиной Гульшат Мунировне

От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:
_____ по _____ адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированную
по адресу: _____, проживающую по адресу:
_____, в _____-й _____ класс
_____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
